



上海开成认证有限公司

(公开文件)

【换发认证申请要求】

受控状态：受控

文件编号：KCRZ-GK-07

发布日期：2024-06-01

实施日期：2024-07-01

编制人：业务部

评审人：欧阳章维（管理者代表）

批准人：欧阳章维（总经理）



文件制/修订履历

制/修订日期	制/修订单号	制/修订类别	版本/版次	制/修订说明 (原因、内容见制修订审批单)
2024.06.01	初始制订	■制订 □修订	A0	初始发布
2025.06.01	202506001	□制订 ■修订	A1	相关内容做适宜性完善、修订（红字）

一、为使获证组织在其企业名称、注册地址、生产经营地址等发生变化时，尽快提出申请，以便经由上海开成认证有限公司（下称本公司）作出审定后，更换相应的认证证书，在提出换证申请时应提供如下资料信息事项：

1. 原认证证书编号；
2. 认证证书变更部分的中、英文对照资料及其相关资料；
3. 组织名称和注册地址变更，需附更改后的营业执照；
4. 组织生产经营地址变更，需附更改后的营业执照、产权证或租赁合同、环评/安评审批证明、排污许可证明、安全许可证等证明材料（EMS、OHSMS 体系，生产制造型企业适用）；
4. 换证申请须有获证组织的法定代表人签字；
5. 变更事项涉及对管理体系文件（如管理手册）做出相应更改，提供修改的管理手册。

二、获证组织应将涵盖上述内容的书面申请，填写《换发认证证书变更申请表》（附件 1）并签署并加盖公章，并与相关证明材料、体系文件以及原认证证书原件一并寄本公司业务部。

三、本公司将根据申请变更事实和具体情况，法律法规要求，对获证组织变革信息材料进一步核实，评审等工作（必要时需安排现场特殊审核），报经技术部门审批后，作出以下结论反馈获证组织：

- 1) 同意直接更换
- 2) 不同意更换（会提出不同意的理由）
- 3) 同意需安排临时补充审核或特殊审核后更换
- 4) 同意按正常监督/再认证审核后更换

四、获证组织针对需材料调查、评审以及后续安排的审核，应按照本公司安排积极配合。

附件 1：换发认证证书变更申请表（见下页）

附件 1：

换发认证证书变更申请表

注：为确保实施相关信息的准确性，请将变更的信息如实填写并提供相关资料。

企业名称（盖章）：		原认证证书编号：
变更项目	原来信息	变更后现在的信息
企业名称		
注册地址		
生产/经营地址		
申请变更时机： ☐ 即时变更（必须接受开成公司安排的补充或特殊审核并支付相应审核费或证书工本费） ☐ 例行监督审核同步变更 ☐ 例行再认证审核同步变更		
变更材料提供及附录： 本申请表提供附录的相关变更相关资料共：_____页（每页均需加盖公章）； 本次变更修改的管理手册文件编号：_____修改日期：_____版本：_____ 企业法定代表人签字： 申请日期：		